

Согласно п. 4 ст. 24.7 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» собственники твердых коммунальных отходов обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их накопления.

Часто поступают вопросы на тему:

1) можно ли не заключать договор с региональным оператором (и с кем-либо вообще) при условии, что в частном доме никто не проживает и твердых коммунальных отходов не образуется (справку из сельсовета о том, что никто не проживает, получить можно), а собственник есть? Платежка на оплату пришла, и если произвести оплату по ней, то своими конклюдентными действиями гражданин покажет, что готов заключить этот договор;

2) гражданин постоянно проживает и зарегистрирован по месту жительства с членами своей семьи в собственной квартире в многоквартирном доме. Кроме того, на территории города имеет в собственности жилой дом, в котором семья проживает только в летний период. Каков общий порядок перерасчета платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами за время отсутствия в жилом доме?

В соответствии с п. 148.5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее – Правила) условия предоставления услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – услуга по обращению с ТКО), собственнику жилого дома по его выбору определяются в договоре на оказание услуг по обращению с ТКО, заключаемом с соответствующим региональным оператором по обращению с ТКО.

Пунктом 148.44 Правил предусмотрен перерасчет размера платы за услугу по обращению с ТКО (далее – перерасчет платы) при временном, **то есть более 5 полных календарных дней подряд**, отсутствии потребителя в жилом помещении. Порядок такого перерасчета установлен разделом VIII Правил.

Согласно п. 90 Правил перерасчет платы производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия потребителя, определяемого исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

Пунктом 91 Правил установлено, что перерасчет платы осуществляется исполнителем в течение 5 рабочих дней после получения письменного заявления потребителя о перерасчете платы, поданного до начала периода временного отсутствия потребителя или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя.

В случае подачи заявления о перерасчете платы до начала периода временного отсутствия потребителя такой перерасчет производится исполнителем за указанный в заявлении период временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 месяцев. Если по истечении 6 месяцев, за которые исполнителем произведен перерасчет платы, период временного отсутствия потребителя будет продолжен, и он подаст заявление о перерасчете за последующие расчетные периоды в связи с продлением временного отсутствия, то перерасчет платы осуществляется исполнителем за период, указанный в заявлении, но не более чем за 6 месяцев, следующих за периодом, за который исполнителем произведен перерасчет платы.

В соответствии с п. 92 Правил в заявлении потребителя о перерасчете платы указываются:

- 1) фамилия, имя и отчество временно отсутствующего потребителя;
- 2) день начала и окончания периода его временного отсутствия в жилом помещении.

К этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя.

В случае подачи заявления о перерасчете платы до начала периода временного отсутствия потребитель вправе указать в этом заявлении, что документы, подтверждающие продолжительность периода его временного отсутствия, не могут быть представлены вместе с заявлением по описанным в нем причинам и будут представлены после возвращения потребителя. При этом указанные документы должны быть представлены потребителем в течение 30 дней после его возвращения.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о перерасчете платы, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя в жилом помещении, определен в п. 93 Правил и применительно к рассматриваемой ситуации может включать в себя следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию потребителя и членов его семьи по месту постоянного жительства;

2) справку организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающей начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

3) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность его временного отсутствия в жилом помещении.

Указанные документы в силу п. 94 Правил должны быть:

1) подписаны уполномоченным лицом;

2) заверены печатью такой организации (при наличии);

3) зарегистрированы и иметь номер и дату выдачи;

4) составлены на русском языке.

Кроме того, предоставляемые копии документов должны быть заверены лицами, выдавшими эти документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством РФ на совершение действий по удостоверению копий таких документов.

Права потребителя и исполнителя при подаче заявления о перерасчете платы:

1) потребитель вправе предоставить исполнителю одновременно оригинал и копию документа, подтверждающего продолжительность периода его временного отсутствия. В этом случае в момент принятия документа исполнитель обязан произвести сверку идентичности копии и оригинала представленного документа, сделать на его копии отметку о соответствии подлинности копии документа оригиналу и вернуть оригинал документа потребителю (абзац третий п. 94 Правил);

2) исполнитель вправе:

- снимать копии с предъявляемых потребителем документов;

- проверять подлинность предъявленных документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в выдавшие их органы и организации (п. 95 Правил).

Результаты перерасчета размера платы за услугу по обращению с ТКО отражаются:

1) в случае подачи заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия - в платежных документах, формируемых исполнителем в течение периода временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом помещении;

2) в случае подачи заявления о перерасчете после окончания периода временного отсутствия - в очередном платежном документе (п. 97 Правил).

Обращаем Ваше внимание, что управляющие компании ООО «Северное ЖЭУ», ООО «Южное ЖЭУ» и ООО «Комфорт-Югорск» не уполномочены законом на составление актов о фактическом проживании лиц в жилом помещении, так как данные организации не являются исполнителем коммунальной услуги по обращению с ТКО, у жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении указанных управляющих компаний, «прямые» договоры с региональным оператором АО «Югра-Экология», а следовательно, исполнителем коммунальной услуги по обращению с ТКО является АО «Югра-Экология».